



## RÚBRICA DE COMUNICACIÓN ESCRITA

**Definición:** Capacidad para construir mensajes con contenido relevante, argumentos sólidos y claramente conectados adecuados a diversos propósitos y audiencia.

- Glosario:**
- Párrafo de introducción: párrafo que tiene como función presentar la idea central del texto.
  - Párrafo de cierre: párrafo que tiene como función sintetizar las ideas presentadas en el texto.
  - Redacción especializada: textos que presentan terminología propia de una rama específica del ejercicio profesional.

Niveles Dimensiones	Pre novato (0)	Novato (1)	Intermedio (2)	Avanzado (3)	Ejemplar (4)
<b>Audiencia, contexto y tarea asignada</b>	Produce mensajes que distinguen entre un contexto formal e informal. Asimismo, se adecúan, en pocos casos, a la audiencia. No obstante, puede fallar en la tarea asignada.	Produce mensajes que distinguen entre un contexto formal e informal. Asimismo, se adecúan, de manera intermitente, a la audiencia. No obstante, en algunas partes del texto, puede perder de vista la tarea asignada.	Produce mensajes que distinguen entre un contexto formal e informal. Asimismo, se adecúan, en la mayoría de casos, a la audiencia. Sus mensajes responden a la tarea asignada.	Produce mensajes que distinguen entre un contexto formal, informal y académico – especializado. Adecúa su discurso a la audiencia. Sus mensajes responden a la tarea asignada.	Produce mensajes que distinguen entre un contexto formal, informal y académico – especializado. Distingue claramente los tipos de audiencia y se adecúa eficientemente a estos. En su respuesta, va más allá de la tarea asignada.
<b>Organización y estructura</b>	Redacta párrafos que presentan la idea principal de manera explícita. Sin embargo, sus ideas secundarias y terciarias no están suficientemente desarrolladas ni conectadas lógicamente entre sí. Redacta párrafos de introducción y cierre, aunque estos no cumplen su función.	Redacta párrafos que presentan la idea principal de manera explícita. En algunas ocasiones, sus ideas secundarias y terciarias no están suficientemente desarrolladas o conectadas lógicamente entre sí. El párrafo de introducción o el de cierre no cumplen su función.	Redacta párrafos que presentan la idea principal de manera explícita. Sus ideas secundarias y terciarias están suficiente desarrolladas; aunque, por momentos, puede no ser evidente la conexión lógica de estas. Los párrafos de introducción y cierre cumplen con su función.	Redacta párrafos que presentan la idea principal de manera explícita. Sus ideas secundarias y terciarias están suficientemente desarrolladas y conectadas lógicamente entre sí. Los párrafos de introducción y cierre cumplen con su función.	Redacta párrafos que presentan la idea principal de manera explícita. Sus ideas secundarias y terciarias están suficientemente desarrolladas y conectadas lógicamente entre sí. Los párrafos de introducción y cierre cumplen con su función. Integra esta estructura en un documento formal con un contenido relevante y coherente, que destaca como una producción académica.
<b>Desarrollo del contenido</b>	Selecciona información oportuna para responder algunos aspectos del caso de redacción propuesto. Los ejemplos, datos e ideas empleados son poco pertinentes para el desarrollo de su respuesta.	Selecciona información oportuna para responder el caso de redacción propuesto. Algunos ejemplos, datos e ideas empleados son pertinentes para el desarrollo de su respuesta.	Selecciona información oportuna para responder el caso de redacción propuesto. Los ejemplos, datos e ideas empleados son pertinentes para el desarrollo de su respuesta.	Selecciona información oportuna para responder el caso de redacción propuesto. Los ejemplos, datos e ideas empleados son pertinentes y suficientes para el desarrollo de su respuesta.	La estructura argumentativa revela nuevas ideas, un sustento bibliográfico suficiente y relevante desde donde sugieren ideas que, aunque no están desarrolladas, van más allá de las fuentes consultadas.
<b>Vocabulario y gramática</b>	Utiliza un léxico básico, aunque por momentos poco preciso y con muchos elementos coloquiales. Presenta errores frecuentes en la construcción de sus enunciados, tanto simples como complejos. Asimismo, emplea palabras o expresiones cuyo significado no corresponde al contexto.	Utiliza un léxico básico, aunque por momentos poco preciso y con algunos elementos coloquiales. Presenta algunos errores en la construcción de sus enunciados, tanto simples como complejos. Asimismo, emplea palabras o expresiones cuyo significado no corresponde al contexto.	Utiliza un léxico variado, aunque por momentos poco preciso y con algunos elementos coloquiales. Presenta algunos errores en la construcción de sus enunciados complejos. Asimismo, puede emplear alguna palabra o expresión cuyo significado no corresponde al contexto.	Utiliza un léxico variado, preciso y académico. Los enunciados que construye, tanto simples como complejos, son gramaticalmente correctos. Emplea palabras o expresiones cuyo significado corresponde al contexto.	Utiliza un léxico variado, preciso, académico y especializado. Los enunciados que construye, tanto simples como complejos, son gramaticalmente correctos. Emplea palabras, expresiones, analogías y terminología pertinente al sector profesional al que va dirigido el contenido.
<b>Ortografía y puntuación</b>	Comete errores de ortografía y puntuación que evitan una lectura fluida del texto y generan ambigüedad o confusión de significado.	Generalmente respeta las convenciones de ortografía y puntuación, sus errores evitan una lectura fluida del texto.	Generalmente respeta las convenciones de ortografía y puntuación, sus errores pueden interrumpir momentáneamente la fluidez del texto.	Respeta las convenciones de ortografía y puntuación, los errores no interfieren en la fluidez y claridad del texto.	Cumple cabalmente con las reglas y convenciones de ortografía y puntuación.