



# FICHA DE COMITÉ

1. **NOMBRE/TIPO DE COMITÉ:** Evaluación y Cambio Curricular- Administración y Recursos Humanos.
2. **OBJETIVO:** Mantener permanentemente alineada los planes curriculares de los programas a la misión y visión de UPC.
3. **FUNCIONES:**
  - a. Evaluación permanente el plan curricular del programa.
  - b. Liderar los cambios curriculares.
  - c. Coordinar con los equipos de Planeamiento y Desarrollo, Aseguramiento de Calidad y Calidad Educativa los cambios curriculares que se presenten.
  - d. Proponer ajustes y actualizaciones al procedimiento de Cambios en los Programas.

4. **MIEMBROS DEL COMITÉ:**

NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
Jack Zilberman	Decano Facultad de Negocios	Faculty
Silvia García	Director de Administración y Recursos Humanos	Faculty
Roxana Canales	Docente Tiempo Completo	Faculty
Andy Díaz	Docente Tiempo Parcial	Faculty
Ana Isabel Rapún	Docente Tiempo Parcial	Faculty
Eliana Mory	Directora del Área de Humanidades	Faculty
Fernando Sotelo	Director del Área de Ciencias	Faculty

La señorita Roxana Canales será la secretaria del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. **PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad anual, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.