



FICHA DE COMITÉ

1. **NOMBRE/TIPO DE COMITÉ:** *Program Review* – Economía y Negocios Internacionales
2. **OBJETIVO:** Evaluar los resultados y mejoras del programa en el proceso de *program review*.
3. **FUNCIONES:**
 - a. Revisar los hallazgos y recomendaciones de la autoevaluación y de la evaluación externa.
 - b. Evaluar el progreso en la implementación del plan de acción.
 - c. Proponer ajustes y actualizaciones al plan de acción de *program review*.
 - d. Proponer recomendaciones para la mejora del proceso de *program review*.

4. **MIEMBROS DEL COMITÉ:**

Nombre	Cargo	Dedicación
Carlos Adrianzén	Decano de la Facultad	Administrativo - Profesor
Claudia Sícoli	Directora de Carrera	Administrativo - Profesora
Pilar Munayco	PTC Staff	Administrativo - Profesor
Antonio Andrade	PTC Campus	Administrativo - Profesora
Omar Sumarriva	Jefe de Program Review	Administrativo

La directora Claudia Sícoli será la secretaria del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. **PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad 3 meses, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.