

FICHA DE COMITÉ



1. **NOMBRE/TIPO DE COMITÉ:** Comité Discapacidad
2. **OBJETIVO:** El objetivo del comité es facilitar el que los servicios académicos puedan ser recibidos por los alumnos con alguna discapacidad.
3. **FUNCIONES:**
 - a. Determinar la inclusión de alumnos al Listado de alumnos discapacitados de acuerdo a los lineamientos definidos en las políticas de Disability.
 - b. Vigencia y pertinencia de servicios para alumnos con discapacidad.
 - c. Coordinar la accesibilidad para los alumnos.
 - d. Socializar con los docentes los temas de discapacidad.
 - e. Proponer adquisición de herramientas de soporte para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje de alumnos con discapacidad.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
María Teresa Diaz	Jefe de Orientación Psicopedagógica	Staff
Paul Lira	Director Académico Campus Monterrico	Faculty
Antonio Moloche	Director Académico Campus San Isidro	Faculty
Rubne Yong	Director Académico Campus Villa	Faculty
Erika Bedoya	Director Académico Campus San Miguel	Faculty
Claudia Gonzales-Zuñiga	Jefe de Desarrollo y Gestión Docente	Faculty
Maria Isabel Cifuentes	Director de Calidad Educativa	Staff

El Jefe de Orientación Psicopedagógica será el secretario del Comité Disability y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas de acuerdos del equipo de trabajo.

Equipos de trabajo:

De ser necesario se generará equipos de trabajo por tipos de discapacidad presente en alumnos de UPC, los que estarán compuestos por: El Jefe de Calidad Educativa, el Director Académico del Campus donde se presente la discapacidad, el coordinador de Calidad Educativa del campus donde se presente la discapacidad, y otras personas que se consideren necesarias. Un Coordinador de Calidad Educativa de Campus será el secretario del equipo de trabajo y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas de acuerdos del equipo de trabajo.

- 5. PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad semestral, al inicio de cada semestre académico y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.