



FICHA DE COMITÉ

1. **NOMBRE DE COMITÉ:** Comité de calendario académico y programación horaria (Academic Calendar and Scheduling Committee)
2. **OBJETIVO:** Definir y aprobar el calendario académico y establecer los lineamientos de la programación horaria.
3. **FUNCIONES:**
 - a) Establecer y aprobar el calendario académico.
 - b) Responder las consultas de los representantes de las áreas de Staff y Faculty en relación a las fechas de las actividades académicas del año.
 - c) Establecer los lineamientos para la programación horaria y la asignación de docentes.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

NOMBRE	CARGO	Dedicación
Gustavo Guerrero Vásquez	Vicerrector Planeamiento y Desarrollo	Staff
José Pereyra López	Vicerrector Académico y de Investigación	Staff
Milagros Morgan Rozas	Vicerrectora de Servicios Universitarios	Staff
Miguel Chang Bermúdez	Director de Secretaría Académica	Staff
César Morales Bravo	Director de Admisión	Staff
Guillermo Quiroga Persivale	Director de la Escuela de Post Grado	Staff
Erick Cortavarria López	Secretario Académico EPG	Staff
Jack Zilberman Fleischman	Decano de la Facultad de Negocios	Faculty
Jorge Antonio Cabrera Berrios	Decano de la Facultad de Ingeniería	Faculty
Juan Luis Fernando Sotelo Raffo	Director del Área de Ciencias	Faculty
Eliana Mory Arciniega	Directora del Área de Humanidades	Faculty
Ursula Freundt Thurne Freundt	Decana Facultad de Comunicaciones	Faculty
Pascual Renato Chiarella Ortigosa	Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud	Faculty

El Sr. Miguel Chang será el secretario del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. **PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad semestral y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite. La primera reunión se realizará en el mes de setiembre del año anterior.