



FICHA DE COMITÉ ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

1. NOMBRE/TIPO DE COMITÉ: Program Review – ÁREA DE ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

2. OBJETIVO: Liderar y gestionar el proceso de *program review*.

3. FUNCIONES:

- a. Elaborar y gestionar el cronograma de actividades.
- b. Revisar y priorizar los criterios de evaluación.
- c. Liderar e involucrar a los stakeholders en el proceso de evaluación.
- d. Definir y gestionar los requerimientos de información para la evaluación.
- e. Analizar y evaluar los informes, estudios, información estadística y evidencias.
- f. Elaborar el reporte de autoestudio.
- g. Proponer a los evaluadores externos para la visita de pares.
- h. Definir la agenda para la visita.
- i. Gestionar las actividades de preparación para la visita.
- j. Revisar los hallazgos y recomendaciones de la evaluación externa.
- k. Elaborar el plan de mejora del programa o área.
- l. Elaborar el reporte de resultados del plan de mejora del programa/área.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo en UPC
María Teresa Díaz Calderón de Guerrero	Jefa del Área de Orientación Psicopedagógica
Gisela Aguirre Oré	Analista del Área de Orientación Psicopedagógica
Luis Guillen Aoki	Asistente del Área de Orientación Psicopedagógica
Oscar Chacalcaje	Coordinador de Calidad Educativa de Campus Monterrico
Lorena Cornejo	Coordinador de Calidad Educativa de Campus San Isidro
Angela Erribari	Coordinador de Calidad Educativa de Campus San Miguel
Johanna Kohler	Coordinador de Calidad Educativa de Campus Villa
Nohemí Marcelo Torres	Coordinadora Beca 18
Luis Michuy	Personal a Tiempo Parcial.

Luis Guillen será el secretario del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. PERIODICIDAD DE REUNION: Las reuniones se desarrollan con una periodicidad **mensual**, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.

Fecha de Actualización: **15/04/2016**