



FICHA DE COMITÉ

1. NOMBRE/TIPO DE COMITÉ: Program Review – OFICINA DE OPORTUNIDADES LABORALES

2. OBJETIVO: Liderar y gestionar el proceso de *program review*.

3. FUNCIONES:

- a. Elaborar y gestionar el cronograma de actividades.
- b. Revisar y priorizar los criterios de evaluación.
- c. Liderar e involucrar a los stakeholders en el proceso de evaluación.
- d. Definir y gestionar los requerimientos de información para la evaluación.
- e. Analizar y evaluar los informes, estudios, información estadística y evidencias.
- f. Elaborar el reporte de autoestudio.
- g. Proponer a los evaluadores externos para la visita de pares.
- h. Definir la agenda para la visita.
- i. Gestionar las actividades de preparación para la visita.
- j. Revisar los hallazgos y recomendaciones de la evaluación externa.
- k. Elaborar el plan de mejora del programa o área.
- l. Elaborar el reporte de resultados del plan de mejora del programa/área.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo en UPC
Mónica Villegas del Solar	Directora de Oportunidades Laborales
Beatriz Orbegozo Mayuri	Analista de Inserción Laboral de Alumnos y Egresados
Rita Rodriguez Montes	Analista de Oportunidades Laborales
Doris Bedoya Ganoza	Analista de Nuevas Opciones Laborales
Aída Uribe Fuentes Castro	Analista de Oportunidades Laborales
Alexandra Diaz Vargas	Jefe de Servicios Universitarios y Académicos
Gloria Mora Gondo	Coordinadora de Servicios Universitarios

Beatriz Orbegozo Mayuri, Analista de Inserción Laboral de Alumnos y Egresados, será la secretaria del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. PERIODICIDAD DE REUNION: Las reuniones se desarrollan con una periodicidad **Quincenal**, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.

Fecha de Actualización: **21 / Abril / 2016**