



FICHA DE COMITÉ

1. NOMBRE/TIPO DE COMITÉ: Program Review – MAESTRÍA EN DERECHO DE EMPRESA

2. OBJETIVO: Liderar y gestionar el proceso de *program review*.

3. FUNCIONES:

- a. Elaborar y gestionar el cronograma de actividades.
- b. Revisar y priorizar los criterios de evaluación.
- c. Liderar e involucrar a los stakeholders en el proceso de evaluación.
- d. Definir y gestionar los requerimientos de información para la evaluación.
- e. Analizar y evaluar los informes, estudios, información estadística y evidencias.
- f. Elaborar el reporte de autoestudio.
- g. Proponer a los evaluadores externos para la visita de pares.
- h. Definir la agenda para la visita.
- i. Gestionar las actividades de preparación para la visita.
- j. Revisar los hallazgos y recomendaciones de la evaluación externa.
- k. Elaborar el plan de mejora del programa o área.
- l. Elaborar el reporte de resultados del plan de mejora del programa/área.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo en UPC
Gonzalo Ferrero Diez Canseco	Director Académico de Derecho y Economía
Luis García Corrochano	Decano de la Facultad de Derecho
Alfredo Gildemeister	Profesor de Planeamiento Tributario
Carlos Cornejo	Profesor de Planeamiento Laboral

Gonzalo Ferrero, **Director de la Maestría**, será el secretario del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. PERIODICIDAD DE REUNION: Las reuniones se desarrollan con una periodicidad **mensual**, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.

Fecha de Actualización: **18 / Abril / 2016**