



FICHA DE COMITÉ

1. NOMBRE/TIPO DE COMITÉ: Program Review – CARRERA CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

2. OBJETIVO: Liderar y gestionar el proceso de *program review*.

3. FUNCIONES:

- a. Elaborar y gestionar el cronograma de actividades.
- b. Revisar y priorizar los criterios de evaluación.
- c. Liderar e involucrar a los stakeholders en el proceso de evaluación.
- d. Definir y gestionar los requerimientos de información para la evaluación.
- e. Analizar y evaluar los informes, estudios, información estadística y evidencias.
- f. Elaborar el reporte de autoestudio.
- g. Proponer a los evaluadores externos para la visita de pares.
- h. Definir la agenda para la visita.
- i. Gestionar las actividades de preparación para la visita.
- j. Revisar los hallazgos y recomendaciones de la evaluación externa.
- k. Elaborar el plan de mejora del programa o área.
- l. Elaborar el reporte de resultados del plan de mejora del programa/área.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo en UPC
Rosella Urdanegui Sibina	Directora de la carrera
Jeannette Herz Gherzi	Profesora a tiempo completo
Humberto Valdez Cueva	Profesor a tiempo completo
Rossana Ravines	Profesora a tiempo parcial

El **Directora de la carrera** será el secretario del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. PERIODICIDAD DE REUNION: Las reuniones se desarrollan con una periodicidad **quincenal**, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.

Fecha de Actualización: **30 / 03 / 2016**