



Este documento presenta los lineamientos generales para la capacitación en el desempeño docente alineada al Modelo Educativo UPC. La formación integral de las personas es parte esencial de la finalidad de la educación superior, por ello la UPC asume como misión “Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú”.

La UPC ha asumido que la responsabilidad del docente no se agota en la transmisión de conocimientos, sino que además, involucra una visión integral que tiene como base el desarrollo de competencias, donde el estudiante cumple un rol activo en su propio aprendizaje. Este proceso requiere que el docente mantenga una formación continua en miras a desarrollar las siguientes competencias: didáctica, innovación, gestión y personal. Para promover esta formación el Área de Calidad Educativa ofrece servicios de formación y capacitación docente, donde adquirirán herramientas, estrategias y metodologías, y mejorarán sus competencias docentes; para ser una mejor persona y mejor docente en aula y sobretodo un mejor profesional en las distintas áreas profesionales.

1 NÚMERO DE HORAS DE CAPACITACIÓN

Cada docente de postgrado, que inicie su carga académica hasta julio del 2017, debe cumplir, en el año, un mínimo de **diez (10) horas de capacitación** (internas y/o externas, de acuerdo a las especificaciones de este documento). En el caso de docentes que inicien su carga académica a partir de agosto del 2017, deberán cumplir un mínimo de **cinco (5) horas de capacitación**.

Para docentes que también tengan carga académica en pregrado, deberán cumplir el mínimo de horas requeridas para docentes de pregrado (20 horas).

El logro de la capacitación interna se contabiliza una vez al año hasta el 31 de diciembre. Para fines de la Evaluación de Desempeño Docente (Evaluación 360°), siendo incluidos solo capacitaciones cursadas durante el año en curso.

2 ALCANCE

Directores de Programas y docentes de Postgrado, que tienen carga académica en el año en curso.

3 ESPECIFICACIONES

Todas las capacitaciones que se consideran en este rubro se encuentran alineadas al **Perfil de Competencias del Docente UPC** detallado en el [anexo 1](#).

La Capacitación Interna contiene todos los cursos y/o talleres que se ofrecen en la Malla de Capacitación Docente UPC 2017 ([anexo 2](#)).



El docente también podrá validar las horas de capacitación que realice de forma externa a la malla UPC, siempre y cuando estén orientadas al ejercicio de la docencia superior y se encuentren alineadas al **Perfil de Competencias Docentes UPC** ([anexo 1](#)).

Las capacitaciones en el desempeño docente son consideradas como parte de la Evaluación de Desempeño Docente (Evaluación 360°), siempre que cumplan los requisitos expuestos en este documento.

3.1 CAPACITACIÓN INTERNA UPC

3.1.1 CAPACITACIONES PROGRAMADAS (ABIERTAS)

Capacitaciones de malla interna 2017

Talleres que se ofrecen en la Malla de Capacitación ([anexo 2](#)), orientados a todos los docentes UPC, que se dictarán durante el 2017. La programación de estas capacitaciones se informará a todos los docentes programados cada mes, vía correo electrónico.

Para mayor información sobre la malla de capacitación docente UPC y la programación de las mismas contactar al equipo de Calidad Educativa Postgrado:

Campus	Coordinador	Anexo	e-mail
Calidad Educativa	Karina Mendez	3616	karina.mendez@upc.pe
Postgrado	Naomi Peña	3613	naomi.pena@upc.pe

Los cursos Laureate se encuentran detallados en el [anexo 3](#). En caso de requerir algún soporte u orientación sobre estos cursos, contactar a:

Área	Coordinador	Anexo	e-mail	Ubicación
Desarrollo y Gestión Docente	Jorge Gonzales	1152	jorge.gonzales@upc.pe	2do piso del pabellón L Monterrico

Otras Capacitaciones ofrecidas por UPC

Aprobado por: V°B°	Fecha: 25-05-2017
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	



**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA
CAPACITACIÓN DOCENTE
PROSTGRADO 2017**

GD-PYL-01

**VERSIÓN
1**

**PÁGINA
3 de 14**

Capacitaciones programadas que se dictan en UPC y que no se encuentren en la malla. Con el fin de garantizar la transparencia en el proceso de validación de horas, la Dirección de Calidad Educativa ha construido una tabla de validación de horas para las capacitaciones que no se encuentren declaradas en la malla de capacitación docente UPC pero que aportan directamente al perfil.

Para mayor información sobre estas capacitaciones contactar con las áreas encargadas de la organización.

Aprobado por:
V°B°

Fecha:
25-05-2017

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



Capacitación	Área Encargada	Horas Convalidadas
Congreso Formando Juntos	Recursos Humanos	8 horas
Congreso Internacional de Educadores	Facultad de Educación	10 horas
Congreso UPC online	Dirección de Aprendizaje Digital y Online	4 horas
Laureate English Teaching Certificate Program	Programa de Traducción e Interpretación Profesional	25 horas (por módulo)
Laureate English Program Teacher Training	Programa de Traducción e Interpretación Profesional	25 horas (por módulo)

3.1.2 CAPACITACIONES NO PROGRAMADAS, SOLICITADAS POR CARRERA (CERRADAS)

Las Direcciones de Programas podrán solicitar realizar capacitaciones fuera de la programación a un grupo determinado de docentes.

Estas capacitaciones podrán ser:

Capacitaciones de malla

Para solicitar la ejecución de un taller de la malla, el área/programa deberá:

- Enviar el Formato de **Solicitud de Ejecución de Capacitaciones en Malla** ([anexo 4](#)), por lo menos **2 semanas antes de la ejecución** de la misma, al área de Desarrollo y Gestión Docente DesarrolloDocente@upc.pe
- La solicitud deberá ser aprobada por la Dirección de Calidad Educativa.
- Una vez aprobada, se deberá enviar el listado de participantes (**mínimo 10 participantes**)

Otras capacitaciones que aportan al desempeño docente

Para solicitar la ejecución de otras capacitaciones que aportan el desempeño docente, el área/programa deberá:

- Enviar el Formato de **Solicitud de ejecución de otras capacitaciones que aportan al desempeño docente** ([anexo 4](#)), por lo menos **2 semanas antes de la ejecución** de la misma, al área de Desarrollo y Gestión Docente DesarrolloDocente@upc.pe
- Tomar en cuenta que la capacitación debe estar orientada a la formación del desempeño docente y estar alineada al perfil de competencias docente UPC ([anexo 1](#)).

Aprobado por:
V°B°

Fecha:
25-05-2017



- La solicitud deberá ser aprobada por la Dirección de Calidad Educativa, quien en caso de aprobarlo, validará la **cantidad de horas**. Estas aprobaciones se hacen solo la primera semana de cada mes.
- Una vez aprobada, se deberá enviar el listado de participantes a la misma.
- Culminada la capacitación, el área/programa organizador(a) envía la asistencia y calificaciones obtenidas de cada participante, al área de Desarrollo y Gestión Docente, **máximo una semana después de haber sido ejecutada la capacitación** DesarrolloDocente@upc.pe

3.2 CAPACITACIÓN EXTERNA

Cualquier capacitación que el docente realice de forma externa (en otra institución), que se encuentre orientada al **desarrollo docente** y que esté alineada al **perfil de competencias docente UPC** ([anexo 1](#)). Debe pasar previamente por un proceso de validación por la Dirección de Calidad Educativa.

Se consideran:

- Cursos que evidencien: sílabo con un sistema de evaluación definido
- Cursos de estudios de posgrado, cuyo contenido tenga vinculación directa con alguna de las cuatro competencias del perfil docente UPC.
- Talleres
- Congresos
- Seminarios
- Conferencias
- Capacitaciones profesionales del área de su especialidad

Tabla de validación para cursos aprobados:

TIPO DE CAPACITACIÓN	HORAS QUE SE VALIDAN
Curso	Todas las horas declaradas en el sílabo o programa del curso
Talleres	4 horas
Congresos, Seminarios y Conferencias	3 horas
Otros	Definido por la Dirección de Calidad Educativa

No se consideran:

Las reuniones de coordinación, asesorías o elaboración de materiales; así como, los talleres, cursos, congresos, etc. en los que el docente participe como expositor.

Aprobado por:
V°B°

Fecha:
25-05-2017



Para solicitar la validación de alguna capacitación externa, el docente deberá:

Solicitar la validación de la misma al área de Desarrollo y Gestión Docente DesarrolloDocente@upc.pe

1. Debe adjuntar la siguiente información:
 - a. Sílabo o programación
 - b. Temario o contenidos
 - c. Cantidad de horas que duró el curso
 - d. Evidencia de haber aprobado
2. La solicitud debe ser aprobada por Dirección de Calidad Educativa. Estas aprobaciones se hacen solo la primera semana de cada mes.
3. Una vez aprobada, se procederá a registrar las horas de capacitación en la hoja de vida. El registro se realiza la segunda semana de cada mes.

ota importante: Es responsabilidad del docente reportar cualquier capacitación (realizada y culminada en el 2017) que considere deba seguir el procedimiento antes descrito. La comunicación se debe realizar al equipo de Desarrollo y Gestión Docente como máximo hasta el **31 de diciembre del 2017**. Después de esta fecha no se podrán contabilizar estas horas como parte de la capacitación interna 2017.

4 DECANOS Y DIRECTORES DE ÁREA/PROGRAMA

En el caso de los Directores con carga académica, además de los lineamientos antes descritos, debido a las funciones que desempeñan, se consideran las capacitaciones que realicen en la línea de gestión de sus programas o facultades (bajo los mismos parámetros de validación descritos).

Nota importante: Es responsabilidad del director reportar cualquier capacitación (realizada y culminada en el 2017) que considere deba seguir el procedimiento antes descrito. La comunicación se debe realizar al equipo de Desarrollo y Gestión Docente como máximo hasta el **31 de diciembre del 2017**. Después de esta fecha no se podrán contabilizar estas horas como parte de la capacitación interna 2017.

Cordialmente,

**María Isabel Cifuentes Ramseyer
Directora de Calidad Educativa**

Aprobado por:
V°B°

Fecha:
25-05-2017



ANEXO 1: PERFIL DOCENTE UPC

El docente UPC maneja la dinámica de clase con el fin de optimizar el logro de aprendizajes por parte de sus estudiantes; valora su diversidad y estilos de aprendizaje, y procura su desarrollo integral. Para conseguirlo, toma decisiones estratégicas que buscan mejorar la experiencia de aprendizaje, gestionando los tiempos, recursos y contenidos para sus cursos. Facilita y evalúa los procesos de aprendizaje orientados al logro de competencias buscando incorporar estrategias y herramientas de forma eficiente en sus clases a través de un proceso de revisión y mejora continua de su práctica docente.

Este perfil se basa en cuatro competencias que debe desarrollar el docente UPC:

Didáctica: Ser docente

El docente de la UPC es capaz de diseñar y facilitar sesiones de clases, así como, evaluar logros de aprendizaje mediante el uso de herramientas metodológicas y técnicas didácticas que favorecen el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Personal: Ser persona

El docente de la UPC es capaz de crear una cultura de enseñanza - aprendizaje basada en el respeto, donde interviene la comunicación, el trabajo en equipo y la democracia, favoreciendo el desarrollo integral del docente y los estudiantes.

Innovación: Ser innovador

El docente de la UPC es capaz de integrar de manera creativa y pertinente herramientas tecnológicas, estrategias metodológicas y materiales versátiles que favorecen alcanzar el logro de aprendizaje en el estudiante.

Gestión: Ser gestor

El docente de la UPC es capaz de planificar y gestionar el proceso de aprendizaje, atendiendo las necesidades propias de cada individuo y la diversidad del grupo; tomando en cuenta una gran variedad de estrategias, recursos didácticos y manejo de información.



ANEXO 2: MALLA DE CAPACITACIÓN DOCENTE 2017

DIDÁCTICA	Modelo Educativo UPC (2 horas)	Diseño de una sesión de clase por competencias (3 horas)	Andragogía y el salón de clase (3 horas)	Aprendizaje Colaborativo (Laureate) (20 horas)
	Sílabo por competencias (20 horas)	Imagina, diseña y crea tus materiales de aprendizaje (6 horas)	Aprendizaje Basado en Competencias (Laureate) (20 horas)	Aprendizaje Orientado a Proyectos II (Laureate) (20 horas)
	Rúbricas de evaluación por competencias (9 horas)	Diseño de Evaluaciones por competencia (4 horas)	Aprendizaje Orientado a Proyectos I (Laureate) (20 horas)	Aprendizaje Basado en Problemas (Laureate) (20 horas)
	Docente Laureate en el Siglo XXI (Laureate) (20 horas)	Preparación al Estudiante (Laureate) (20 horas)	Método de Casos (Laureate) (20 horas)	Cambio e Innovación en Educación Superior (Laureate) (20 horas)
GESTIÓN	Manejo de Fuentes de Información Académica (3 horas)	Organización de la Información Académica (2 horas)	Uso legal de la información (3 horas)	Habilidades Informativas y de Investigación por Especialidad (4 horas)
	Metodología de la investigación (4 horas)	Estrategias para la Investigación Cuantitativa (5 horas)	Estrategias para la Investigación Cualitativa (5 horas)	Investigación Académica (Laureate) (20 horas)
	Taller de Normas APA (3 horas)			
INNOVACIÓN	Organiza tu Aula Virtual (6 horas)	Centro de Calificaciones del Aula Virtual (6 horas)	Reimaginando el aula invertida con Blackboard (4 horas)	Taller práctico para el diseñador de cursos blended (4 horas)



**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA
CAPACITACIÓN DOCENTE
PROSTGRADO 2017**

GD-PYL-01

**VERSIÓN
1**

**PÁGINA
9 de 14**

	Evaluaciones en el Aula Virtual (6 horas)	Wikis y Video Conferencias desde el Aula Virtual (6 horas)	Experiencia de Aprendizaje Digital (3 horas)	Taller práctico para el facilitador de cursos blended (4 horas)
PERSONAL	Vínculo Docente Alumno (4 horas)	Empatía y feedback (3 horas)	Interculturalidad y género (3 horas)	Cómo ser de un docente un coach (20 horas)
	Herramientas de Improvisación Teatral para Docentes (4 horas)	Resolución de Conflictos en las Aulas (3 horas)		

ADICIONALMENTE PODRÁ ACCEDER A LOS **CERTIFICADOS LAUREATE** COMO PARTE DE SU CAPACITACIÓN DOCENTE. POR CADA MÓDULO APROBADO SE LE RECONOCERÁN **20 HORAS DE CAPACITACIÓN**.

CERTIFICADO	MÓDULOS	MÓDULOS
CERTIFICADO LAUREATE EN EDUCACIÓN ONLINE, HÍBRIDA Y BLENDED	7 módulos	20 horas de capacitación por módulo
CERTIFICADO LAUREATE EN ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN SUPERIOR	5 módulos	20 horas de capacitación por módulo
CERTIFICADO LAUREATE EN EDUCACIÓN DE ADULTO TRABAJADOR	5 módulos	20 horas de capacitación por módulo
PROGRAMA LAUREATE DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DIGITAL	28 módulos	2 horas de capacitación por módulo

Aprobado por:
V°B°

Fecha:
25-05-2017

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



ANEXO 3: CURSOS LAUREATE FACULTY DEVELOPMENT

CERTIFICADO	MÓDULOS
CERTIFICADO LAUREATE EN EDUCACIÓN ONLINE, HÍBRIDA Y BLENDED	Módulo 1: Introducción a la Educación en Línea, Híbrida y Blended
	Módulo 2: Transición al Salón de Clases en Línea
	Módulo 3: Utilizando el LMS
	Módulo 4: Involucramiento y Motivación en Línea
	Módulo 5: Diseño de Contenido
	Módulo 6: Tendencias de la Educación en Línea y Herramientas Avanzadas
	Módulo 7: Practicum - Enseñando en Línea
CERTIFICADO LAUREATE EN ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN SUPERIOR	Módulo 1: Orientación para el Éxito de la Enseñanza y el Aprendizaje
	Módulo 2: La Enseñanza Centrada en el Alumno
	Módulo 3: Herramientas de Enseñanza
	Módulo 4: Herramientas de Evaluación
	Módulo 5: Herramientas Tecnológicas
CERTIFICADO LAUREATE EN EDUCACIÓN DE ADULTO TRABAJADOR	Módulo 1: Entendiendo al Estudiante Adulto Trabajador
	Módulo 2: Liderazgo y Manejo del Aula
	Módulo 3: Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje 1
	Módulo 4: Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje 2
	Módulo 5: Evaluación Andragógica



**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA
CAPACITACIÓN DOCENTE
PROSTGRADO 2017**

GD-PYL-01

**VERSIÓN
1**

**PÁGINA
11 de 14**

CERTIFICADO	MÓDULOS
HABILIDADES ACADÉMICAS PROFESIONALES	Cambio e Innovación en Educación Superior

Aprobado por:
V°B°

Fecha:
25-05-2017

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



PROGRAMA	MÓDULOS
PROGRAMA LAUREATE DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DIGITAL	Introducción a la Enseñanza y Aprendizaje Digital
	Herramientas Digitales de Comunicación y Colaboración para la Enseñanza y el Aprendizaje
	Principios de Andragogía
	Promoviendo el Aprendizaje en un Aula Blackboard
	Funciones Básicas en un Aula Blackboard
	Involucrando a los Estudiantes en Entornos Online
	Facilitando un Aula Online
	Promoviendo el Pensamiento Crítico en Entornos Online
	Fomentando la Integridad Académica
	Brindando Retroalimentación Significativa
	Introducción al Aprendizaje Blended
	Planificación para el Aprendizaje Blended
	Propiedad Intelectual en la Enseñanza y Aprendizaje Digital
	Cómo Diseñar para el Aprendizaje Blended
	Herramientas Avanzadas de Blackboard
	Cómo Facilitar el Aprendizaje Blended
	Introducción al Diseño Instruccional
Consideraciones para el Diseño de Aprendizaje Online	
Accesibilidad en el Aprendizaje Online	



**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA
CAPACITACIÓN DOCENTE
PROSTGRADO 2017**

GD-PYL-01

**VERSIÓN
1**

**PÁGINA
13 de 14**

PROGRAMA	MÓDULOS
	Desarrollo de Objetivos y Resultados de Aprendizaje
	Desarrollo de Actividades Instruccionales
	Desarrollo de Evaluaciones para el Aprendizaje Estudiantil

Aprobado por:
V°B°

Fecha:
25-05-2017

Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad



ANEXO 4

FORMATO DE SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES DE MALLA

Para proceder al llenado de la solicitud por favor ingrese al siguiente link:

<https://docs.google.com/forms/d/1g0b97MXAzFVnKZOm73SKZXIC3EB8a3JobPyU-Gzlr5A/prefill>

FORMATO DE SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE OTRAS CAPACITACIONES

Para proceder al llenado de la solicitud por favor ingrese al siguiente link:

<https://docs.google.com/forms/d/1QOA74M5PWHoWA6MdsHkmlav7x3HrNs-b0UNdJwcwKPw/prefill>