



FICHA DE COMITÉ

1. **NOMBRE/TIPO DE COMITÉ:** Comité de Coordinación de Cursos- Educación y Gestión del Aprendizaje
2. **OBJETIVO:** Coordinar los procesos de mejora académica de la carrera
3. **FUNCIONES:**
 - a. Revisión de ejecución de logros
 - b. Revisar y proponer cambios en los contenidos y planes de estudio.
 - c. Verificar el cumplimiento de los cambios propuestos para su implementación
 - d. Asignación de docentes
 - e. Revisión y desarrollo de acciones frente a resultados de *retention* y *attrition*.
 - f. Desarrollo de estrategias para el uso de tecnologías en el aula.
 - g. Revisión de resultados de encuestas.
4. **MIEMBROS DEL COMITÉ:**

NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
Manuel Rodríguez Villegas	Director de Carrera	Faculty
Andres Fernandini	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Daniel Flores	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Felipe Berckmeyer	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Cesar Ruiz de Somocurcio	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Monica Silva	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Sven Vosseller	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Leonardo Piscoya	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Gladys Guerra	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Milagros Saldarriaga	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Leonardo Piscoya	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Diana Rodríguez	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Flavia Stock	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Rafael Del Río	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Nathalia Herrera	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Licet Reaño	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Gabriela De la Portilla	Profesor a tiempo parcial	Faculty

Lea Sulmont	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Rafael Del Río	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Ricardo Morais	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Ricardo Morais	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Felipe Berckemeyer	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Sven Vosseller	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Paul Neira	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Claudia Paz	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Fernando Neyra	Profesor a tiempo parcial	Faculty

El Director de Carrera, Hernani Larrea, será el secretario del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

- 5. PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad de una vez al semestre como mínimo, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.