



FICHA DE COMITÉ

1. **NOMBRE/TIPO DE COMITÉ:** Comité de Coordinación de Cursos- Contabilidad y Administración.
2. **OBJETIVO:** Coordinar los procesos de mejora académica de la carrera
3. **FUNCIONES:**
 - a. Revisión de ejecución de logros
 - b. Revisar y proponer cambios en los contenidos y planes de estudio.
 - c. Verificar el cumplimiento de los cambios propuestos para su implementación
 - d. Asignación de docentes
 - e. Revisión y desarrollo de acciones frente a resultados de *retention* y *attrition*.
 - f. Desarrollo de estrategias para el uso de tecnologías en el aula.
 - g. Revisión de resultados de encuestas.

4. **MIEMBROS DEL COMITÉ:**

NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
Rosella Urdanegui	Directora de Carrera	Faculty
Humberto Gálvez	Profesor a tiempo completo	Faculty
Jeannette Herz	Profesor a tiempo completo	Faculty
Humberto Valdez	Profesor a tiempo completo	Faculty

La Directora de Carrera, Rosella Urdanegui, será la secretaria del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. **PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad de una vez al semestre como mínimo, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.