



FICHA DE COMITÉ

1. **NOMBRE/TIPO DE COMITÉ:** Comité de Coordinación de Cursos- Ingeniería de Comunicación e Imagen Empresarial.
2. **OBJETIVO:** Coordinar los procesos de mejora académica de la carrera
3. **FUNCIONES:**
 - a. Revisión de ejecución de logros
 - b. Revisar y proponer cambios en los contenidos y planes de estudio.
 - c. Verificar el cumplimiento de los cambios propuestos para su implementación
 - d. Asignación de docentes
 - e. Revisión y desarrollo de acciones frente a resultados de *retention* y *attrition*.
 - f. Desarrollo de estrategias para el uso de tecnologías en el aula.
 - g. Revisión de resultados de encuestas.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
Guillen Arruda, Claudia Alexandra	Directora de Carrera	Faculty
Marcos Campos, Alicia	Profesor a tiempo completo	Faculty
Munive Hernandez, Edgard Isaac	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Alarco Cadillo, Carlos Jose	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Cano Mendoza, Ruben Alonso	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Chuez Herrera, Pilar	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Muñoz Cobo Sierra, Maria Luisa	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Scudellari Dubayle, Maria Ines	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Hochstadter Berger, David Josef	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Lanao Cleonares, Eduardo Ulises	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Costa Checa, Valeria	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Cardenas Castillo, Cesar Augusto	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Vallejos Mendoza, Bertha Luisa	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Gallegos Vargas, Maria Isabel	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Varela Cubides, Jose Luis	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Tejada Matos, Susana Rocio	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Cubillas Ruiz, Mariana Yolanda	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Cano Mendoza, Ruben Alonso	Profesor a tiempo parcial	Faculty
Higa Tanohuye, Martin Miguel	Profesor a tiempo parcial	Faculty

Ueyonahara Matsumoto, Jorge Antonio	Profesor a tiempo parcial	Faculty
--	---------------------------	---------

La Directora de Carrera, Claudia Guillén, será la secretaria del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

- 5. PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad de una vez al semestre como mínimo, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.