



FICHA DE COMITÉ

1. **NOMBRE/TIPO DE COMITÉ:** Program Review – MBA para Titulados de Master.

2. **OBJETIVO:** Liderar y gestionar el proceso de *program review*.

3. **FUNCIONES:**

- a. Elaborar y gestionar el cronograma de actividades.
- b. Revisar y priorizar los criterios de evaluación.
- c. Liderar e involucrar a los stakeholders en el proceso de evaluación.
- d. Definir y gestionar los requerimientos de información para la evaluación.
- e. Analizar y evaluar los informes, estudios, información estadística y evidencias.
- f. Elaborar el reporte de autoestudio.
- g. Proponer a los evaluadores externos para la visita de pares.
- h. Definir la agenda para la visita.
- i. Gestionar las actividades de preparación para la visita.
- j. Revisar los hallazgos y recomendaciones de la evaluación externa.
- k. Elaborar el plan de mejora del programa o área.
- l. Elaborar el reporte de resultados del plan de mejora del programa/área.

4. **MIEMBROS DEL COMITÉ:**

Nombre	Cargo en UPC
Ricardo Alania vera	Director del Programa
Raul Ramirez	Coordinador de la DEL
Edison Medina	Profesor
Judith Bravo	Profesora
Marco Pajares	Exalumno MBA para titulados de Master X
Andy Diaz	Exalumno MBA para titulados de Master IX
Cesar Montoya	Alumno MBA para titulados de Master XI
Ana Karina Armas	Alumno MBA para Titulados de Master XII

El sr. Raul Ramirez – Coordinador de la DEL será el secretario del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. **PERIODICIDAD DE REUNION:** Las reuniones se desarrollan con una periodicidad trimestral en modos presencial y virtual, y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.

Fecha de Actualización: **18 / Abril/ 2016**