



FICHA DE COMITÉ

1. NOMBRE/TIPO DE COMITÉ: Program Review – ADMINISTRACIÓN Y AGRONEGOCIOS

2. OBJETIVO: Liderar y gestionar el proceso de *program review*.

3. FUNCIONES:

- a. Elaborar y gestionar el cronograma de actividades.
- b. Revisar y priorizar los criterios de evaluación.
- c. Liderar e involucrar a los stakeholders en el proceso de evaluación.
- d. Definir y gestionar los requerimientos de información para la evaluación.
- e. Analizar y evaluar los informes, estudios, información estadística y evidencias.
- f. Elaborar el reporte de autoestudio.
- g. Proponer a los evaluadores externos para la visita de pares.
- h. Definir la agenda para la visita.
- i. Gestionar las actividades de preparación para la visita.
- j. Revisar los hallazgos y recomendaciones de la evaluación externa.
- k. Elaborar el plan de mejora del programa o área.
- l. Elaborar el reporte de resultados del plan de mejora del programa/área.

4. MIEMBROS DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo en UPC
Hernani Larrea Castro	Director de la Carrera
Carla Ugaz	Coordinadora de la Carrera
Jeanina Villacorta	Asistente de la Carrera
Christian Alegre	Profesor tiempo parcial de la carrera
Sandra Arzapalo Hermoza	Representante de Egresados de la carrera
Erika Heshiki Kaneshima	Representante de los Alumnos de la carrera

La coordinadora de la carrera Carla Ugaz será el secretario del Comité y se encargará de emitir, difundir y custodiar las actas.

5. PERIODICIDAD DE REUNION: Las reuniones se desarrollan con una periodicidad **trimestral** y con sesiones adicionales en caso algún miembro del equipo lo solicite.

Fecha de Actualización: **15 / Abril / 2016**